

Keuzedeel mbo

Specialisatie KCA en asbest

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0173

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving

Gevalideerd door: de Paritaire Commissie Afval, Milieu, Beheer & Onderhoud Openbare Ruimte van Savantis

Op: 06-11-2014

1. Algemene informatie

D1: Specialisatie KCA en asbest

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

In het profieldeel van zijn opleiding leert de beheerder milieustraat (niveau 3) klein gevaarlijk afval (waaronder klein chemisch afval (KCA) en ander niet-chemisch gevaarlijk afval (zoals asbest)) in ontvangst te nemen, te beoordelen en te sorteren. In dit keuzedeel leert hij de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het beheren en coördineren van de werkzaamheden in het KCA depot en van de werkzaamheden rondom de acceptatie van asbest.

Voor de teamleider AMBOR (niveau 4) biedt dit keuzedeel de mogelijkheid zich verder in deze onderwerpen te verdiepen.

Relevantie van het keuzedeel

Met dit keuzedeel vergroten de beheerder milieustraat en de teamleider AMBOR hun arbeidsmarktmogelijkheden.

Beschrijving van het keuzedeel

In het profieldeel van zijn opleiding leert de beheerder milieustraat (niveau 3) klein gevaarlijk afval (waaronder klein chemisch afval (KCA) en ander niet-chemisch gevaarlijk afval (zoals asbest)) in ontvangst te nemen, te beoordelen en te sorteren. In dit keuzedeel leert hij de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het beheren en coördineren van de werkzaamheden in het KCA depot en van de werkzaamheden rondom de acceptatie van asbest.

Voor de teamleider AMBOR (niveau 4) biedt dit keuzedeel de mogelijkheid zich verder in deze onderwerpen te verdiepen.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Beheert het KCA depot en coördineert werkzaamheden rondom asbest

Complexiteit

De complexiteit van dit keuzedeel is met name gelegen in het feit dat de beginnend beroepsbeoefenaar zijn kennis op het gebied van (de afname van) KCA en asbest moet combineren met taken op het gebied van beheer en coördinatie. Hij beschikt over algemene en in sommige gevallen brede kennis en vaardigheden op het gebied van KCA en asbest en het beheer en de coördinatie van de werkzaamheden op deze gebieden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en houdt zich daarbij aan de geldende richtlijnen en procedures. Daarnaast is hij – samen met zijn leidinggevende – verantwoordelijk voor de werkzaamheden van zijn team. Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende, die hem op afstand begeleidt.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken, risico's, wetgeving en acceptatievoorwaarden van KCA (Klein Chemisch Afval) en KGA (Klein Gevaarlijk Afval)
- bezit kennis van de inrichting van het KCA depot
- bezit kennis van de verantwoordelijkheden van de depothouder
- bezit kennis van de Arbowet, de Wet Milieubeheer, Wet vervoer gevaarlijke stoffen, Wet Milieugevaarlijke stoffen in relatie tot het werken op het KCA depot
- bezit kennis van VCA voor Operationeel Leidinggevenden (VCA-VOL)
- bezit brede kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken, gezondheidsrisico's, wetgeving en acceptatievoorwaarden van asbest
- kan een RI&E (Risico-inventarisatie en –evaluatie) lezen en interpreteren

D1-K1-W1: Beheert en coördineert de werkzaamheden in het KCA depot

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ziet er op toe dat de werkzaamheden in het KCA depot op de juiste manier en volgens instructies en procedures worden uitgevoerd. Hij begeleidt medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden en fungeert als eerste aanspreekpunt voor hen. Hij ziet er op toe dat de werkinstructies en procedures op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden worden nageleefd. Bij onregelmatigheden en (mogelijke) gevaren grijpt hij in. Indien nodig past hij werkinstructies en procedures aan. Hij controleert en analyseert inkomende en uitgaande partijen KCA. In geval van vragen met betrekking tot gevaarlijk afval raadpleegt hij indien nodig externe deskundigen. Hij draagt zorg voor reguliere onderhoudswerkzaamheden op het depot. Hij registreert gegevens van in- en uitgaande (afval-)stromen en controleert registraties van andere medewerkers.

Resultaat

De werkzaamheden op het KCA depot worden volgens instructies en procedures uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ziet toe op een juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden op het KCA-depot en de onderhoudswerkzaamheden op het depot
- adviseert en ondersteunt medewerkers op constructieve wijze
- onderneemt indien nodig tijdig en op adequate wijze actie
- controleert en analyseert KCA op basis van vaktechnisch inzicht
- raadpleegt indien nodig tijdig deskundigen
- registreert gegevens nauwkeurig en controleert registraties van anderen zorgvuldig

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

D1-K1-W2: Beheert en coördineert de werkzaamheden rond de acceptatie van asbesthoudende stoffen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ziet er op toe dat de werkzaamheden rondom de acceptatie van asbesthoudende stoffen op de juiste manier en volgens instructies en procedures worden uitgevoerd. Hij ondersteunt medewerkers om bij de acceptatie van bouw- en sloopafval asbestverdachte materialen te herkennen. Hij neemt beslissingen voor de verdere afhandeling van het asbesthoudend afval en zorgt ervoor dat het afval op de juiste manier wordt afgevoerd. Hij registreert gegevens van in- en uitgaande (afval-)stromen en controleert registraties van andere medewerkers.

Resultaat

De werkzaamheden rond de acceptatie van asbesthoudende stoffen worden volgens instructies en procedures uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ziet toe op een juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden rond de acceptatie en afvoer van asbesthoudende stoffen
- adviseert en ondersteunt medewerkers op constructieve wijze
- neemt op grond van richtlijnen beslissingen over de afhandeling van asbesthoudend afval
- registreert gegevens nauwkeurig en controleert registraties van anderen zorgvuldig

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Begeleiden, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren